

SMERNICA
na výkon finančnej kontroly
v rozpočtovej organizácii

Vypracoval: Mgr. Pavel Demeter, riaditeľ školy

Dátum schválenia: 25.06.2026 Dátum účinnosti: 01.07.2026

Článok 1

Úvodné ustanovenia

(1) Smernica o postupe pri vykonávaní finančnej kontroly (ďalej len „smernica“) v podmienkach rozpočtovej organizácii (ďalej len RO) upravuje základné pravidlá a ciele finančnej kontroly, zodpovednosť riaditeľa rozpočtovej organizácie (ďalej štatutára), vedúcich zamestnancov a zamestnancov rozpočtovej organizácie pri vykonávaní finančnej kontroly podľa zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších (ďalej len „zákon“).

(2) Smernica je záväzná pre štatutára, všetkých vedúcich zamestnancov a zamestnancov rozpočtovej organizácie, ktorí vykonávajú finančnú kontrolu podľa zákona č. 357/2015 Z. z.

Článok 2

Finančná kontrola

(1) Finančná kontrola je súčasťou vnútorného kontrolného systému a predstavuje jednu z kontrolných činností, ktorou orgán verejnej správy zabezpečuje najmä dodržiavanie hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri realizácii finančných operácií, dodržiavanie rozpočtu orgánu verejnej správy, dodržiavanie právnych predpisov, zmlúv, predchádzanie podvodom a korupcii.

(2) Finančná kontrola sa vykonáva podľa § 7 a 9 zákona o finančnej kontrole. Podrobnosti k jednotlivým typom kontroly v rámci rozpočtovej organizácie sú uvedené v článkoch 5 a 7 smernice.

(3) Náležite vykonaná finančná kontrola prispieva k správne fungovaniu finančného riadenia rozpočtovej organizácie, v rámci ktorého sa o. i. finančná operácia alebo jej časť vykoná alebo sa v nej pokračuje, len ak je v súlade so skutočnosťami podľa § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., resp. sa zabezpečí, že už poskytnuté plnenie sa vymáha, ak sa zistí nesúlad s uvedenými skutočnosťami. Riadne vykonanou finančnou kontrolou sa zabezpečí hospodárna, efektívna, účelná a účinná realizácia finančnej operácie alebo jej časti.

Článok 3

Finančná operácia

(1) Finančnou operáciou alebo jej časťou sa podľa § 2 písm. c) zákona č. 357/2015 Z. z. rozumie príjem verejných financií, vynaloženie verejných financií alebo iný úkon majetkovej povahy.

(2) Vo vzťahu k výkonu finančnej kontroly platí, že overovanie sa vždy viaže na finančnú operáciu alebo jej časť (fázu). Relevantné doklady (napr. zmluva, faktúra, žiadanka, objednávka) môžu slúžiť pri finančnej kontrole ako doklad súvisiaci s finančnou operáciou, na ktorom sa potvrdí vykonanie finančnej kontroly. Predmetné doklady môžu byť určené na potvrdenie vykonania finančnej kontroly finančnej operácie alebo jej časti (ktorou je napr. vynaloženie verejných financií na kúpu tovaru alebo obstaranie služby).

- (3) Príjem verejných financií: dotácie, granty, transfery a pod.
- (4) Vynaloženie verejných financií:
 - úhrada dodaných tovarov, prác alebo služieb, vyplácanie miezd, odmien a pod.
- (5) Iný úkon majetkovej povahy: zaraďovanie/vyraďovanie majetku, likvidácia majetku a pod.

Článok 4

Všeobecné vymedzenie zodpovednosti

(1) Štatutár:

- a) zodpovedá za vytvorenie, rozvíjanie a udržiavanie funkčného vnútorného kontrolného systému. Vnútorný kontrolný systém zabezpečuje hospodárne, efektívne, účinné a účelné nakladanie s verejnými financiami. Vnútorný kontrolný systém musí byť v súlade s požiadavkami uvedenými v § 4 ods. 1 a § 5 zákona o finančnej kontrole.
- b) vyhlasuje, či je zavedený vnútorný kontrolný systém v súlade s požiadavkami ustanovenými v § 4 ods. 1 a § 5 zákona o finančnej kontrole a či poskytuje primerané uistenie, že s verejnými financiami sa nakladá hospodárne, efektívne, účinne a účelne.
- c) je povinný uviesť vyhlásenie štatutárneho orgánu v poznámkach účtovnej závierky zostavenej podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Vyhlásenie štatutárneho orgánu obce predstavuje samostatný list v poznámkach účtovnej závierky.
- d) zodpovedá za vytvorenie, zachovanie a rozvíjanie systému finančného riadenia, vrátane vykonávania finančnej kontroly,
- e) zodpovedá za určenie vedúcich zamestnancov, ktorí vykonávajú finančnú kontrolu,
- f) zodpovedá za vytvorenie prostredia, ktoré vylúči alebo aspoň zamedzí zásahom smerujúcim k ovplyvňovaniu zamestnancov pri vykonávaní finančnej kontroly,
- g) zodpovedá za zabezpečenie overovania finančných operácií finančnou kontrolou podľa § 8 zákona
- h) poveruje zamestnancov na výkon finančnej kontroly podľa § 9 zákona
- i) zodpovedá za zabezpečenie overovania finančných operácií finančnou kontrolou podľa § 9 zákona podľa potrieb rozpočtovej organizácie,
- j) zodpovedá za prijatie a splnenie opatrení na nápravu nedostatkov zistených finančnou kontrolou a na odstránenie príčin ich vzniku, za určenie zamestnancov zodpovedných za zistené nedostatky a uplatnenia opatrení voči nim podľa osobitného predpisu
- k) rozhoduje o námietkach o predpojatosti proti zamestnancovi a prizvanej osobe do troch dní od doručenia písomných námietok podľa § 26 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. alebo písomného oznámenia podľa § 26 ods. 2 zákona č. 357/2015 Z. z.
- l) rozhoduje o prizvanej osobe na výkon finančnej kontroly, ak rozpočtová organizácia nemôže zabezpečiť výkon finančnej kontroly vlastnými zamestnancami.

(2) Vedúci zamestnanci rozpočtovej organizácie zodpovedajú za

- a) vytvorenie postupov finančného riadenia tak, aby sa zabezpečilo transparentné posudzovanie a finančná kontrola finančných operácií alebo ich častí,
- b) zabezpečenie overovania a overovanie všetkých finančných operácií alebo ich častí finančnou kontrolou (ak sú určené na vykonanie finančnej kontroly štatútom)
- c) prípravu a realizáciu finančných operácií alebo ich častí tak, aby bola dodržaná zásada hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami, v nadväznosti na ich vecnú pôsobnosť,

- d) priebežné dodržiavanie, prehodnocovanie a aktualizovanie interných riadiacich aktov a rozhodnutí rozpočtovej organizácie ako interných riadiacich aktov upravujúcich postupy prípravy a realizácie finančných operácií alebo ich častí vo väzbe na uplatňovanie zákona č. 357/2015 Z. z. a za dodržiavanie uvedených interných riadiacich aktov,
- e) predloženie návrhu na ďalšieho vedúceho zamestnanca a zamestnanca na výkon finančnej kontroly počas ich neprítomnosti na pracovisku. Poverenie na výkon finančnej kontroly počas zastupovania zamestnanca neprítomného na pracovisku bude týmto zamestnancom vystavené vedúcim zamestnancom a schválené štatutárnym orgánom rozpočtovej organizácie

(3) Zamestnanci zodpovedajú za

- a) overovanie všetkých finančných operácií alebo ich častí finančnou kontrolou podľa § 7 zákona, v nadväznosti na ich vecnú pôsobnosť,
- b) overovanie všetkých finančných operácií alebo ich častí, ak je finančnou operáciou alebo jej časťou poskytnutie verejných financií, finančnou kontrolou podľa § 8 zákona, v nadväznosti na ich vecnú pôsobnosť,
- c) overovanie vybraných finančných operácií alebo ich častí finančnou kontrolou § 9 zákona na základe písomného poverenia na vykonanie finančnej kontroly,
- d) prípravu a realizáciu finančných operácií alebo ich častí tak, aby bola dodržaná zásada hospodárnosti, efektívnosti, účinnosti a účelnosti pri hospodárení s verejnými financiami, v nadväznosti na ich vecnú pôsobnosť,
- e) dodržiavanie interných riadiacich aktov a rozhodnutí rozpočtovej organizácie, ako interných riadiacich aktov upravujúcich postupy prípravy a realizácie finančných operácií alebo ich častí vo väzbe na uplatňovanie zákona č. 357/2015 Z. z.,
- f) za dodržanie súladu finančnej operácie s relevantnými skutočnosťami podľa § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole,
- g) v prípade zistenia nezrovnalostí sú povinní bezodkladne túto skutočnosť oznámiť štatutárovi/vedúcemu zamestnancovi, ktorého sa finančná operácia týka, pre odstránenie zistených nedostatkov a zabezpečenia nápravy. Ak je finančná operácia nevyhnutná, po odstránení zisteného nesúladu sa vykoná nová finančná kontrola.

(4) Pri preukázateľne zavinenom porušení povinností pri plnení pracovných úloh súvisiacich s výkonom finančnej kontroly, zamestnanci a vedúci zamestnanci znášajú všetky právne a ekonomické dôsledky za preukázanú škodu súvisiacu s finančnými operáciami alebo ich časťami.

(5) Vedúcim zamestnancom sa na účely vykonávania finančnej kontroly rozumie zamestnanec podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov. Vedúcim zamestnancom je podľa Organizačného poriadku je zástupca riaditeľa a vedúci oddelenia.

(6) Zamestnancom sa na účely vykonávania finančnej kontroly rozumie osoba podľa § 2 písm. i) zákona č. 357/2015 Z. z. (zamestnanci na základe pracovnej zmluvy, dohôd a v obdobnom pracovnom vzťahu).

(7) Prizvanou osobou zamestnanec iného orgánu verejnej správy, zamestnanec právnickej osoby, alebo iná fyzická osoba, ak ich štatutár prizval na účasť na finančnej kontrole na základe poverenia štatutára a súhlasu prizvanej osoby.

Článok 5

Finančná kontrola podľa § 7 zákona

(1) Finančnou kontrolou podľa § 7 zákona sa overuje vždy súlad každej finančnej operácie alebo jej časti s relevantnými skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z. z., a to:

- a) rozpočet orgánu verejnej správy na príslušný rozpočtový rok,
- c) osobitné predpisy alebo medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia,
- d) zmluvy uzatvorené orgánom verejnej správy,
- e) rozhodnutia vydané na základe osobitných predpisov,
- f) vnútorné predpisy alebo
- g) iné podmienky poskytnutia a použitia verejných financií.

(2) Rozpočtová organizácia je povinná vykonávať finančnú kontrolu vo vzťahu ku každej finančnej operácii alebo jej časti, pričom v prípade, ak ide o finančnú operáciu ktorou je poskytnutie verejných financií postupuje podľa § 8 zákona č. 357/2015 Z. z. a v prípade, že v rámci finančnej kontroly potrebuje vykonať overenie na mieste, postupuje podľa § 9 zákona č. 357/2015 Z. z..

(3) Ak sa finančnou kontrolou zistí nesúlad finančnej operácie alebo jej časti s relevantnými skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4, finančnú operáciu nemožno realizovať a vyjadriť s ňou súhlas. Finančnú kontrolu nemožno v takomto prípade prerušiť do času odstránenia nesúladu finančnej operácie alebo jej časti s relevantnými skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4. V prípade, ak sú počas finančnej kontroly identifikované nedostatky, je potrebné zodpovedným zamestnancom uviesť nesúhlas s realizovaním finančnej operácie alebo jej časti. Po odstránení nedostatkov, resp. náprave stavu, ktorý viedol k nesúladu finančnej operácie s relevantnými skutočnosťami podľa § 6 ods. 4, rozpočtová organizácia opäť vykoná finančnú kontrolu, pričom v rámci tejto už môže byť zistený súlad finančnej operácie s relevantnými skutočnosťami podľa § 6 ods. 4.

(4) Vykonanie finančnej kontroly sa potvrdzuje na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou. Takýmto dokladom je napr. cestovný príkaz, faktúra, príjmový pokladničný doklad, zmluva a pod.. Rozpočtová organizácia si môže pre svoje podmienky vytvoriť a použiť aj krycí list (ktorý je považovaný za doklad súvisiaci s finančnou operáciou alebo jej časťou).

(5) V prípade väčšieho množstva finančných operácií rovnakého druhu (napr. príjmové/výdavkové pokladničné doklady) je možné vykonať finančnú kontrolu na jednom spoločnom doklade (spoločnom/súhrnnom krycom liste) podľa prílohy č. 4 za určité obdobie. V takom prípade je však potrebné, aby zo súhrnného krycieho listu bola zrejماً identifikácia finančných operácií alebo ich častí, ktorých sa týka (napr. koľko a akých finančných operácií sa vykonalo, s akým celkovým objemom a na akých konkrétnych dokladoch) a obdobie, za ktoré sa vyhotovuje. Do súhrnného krycieho listu možno zahrnúť len finančné operácie alebo ich časti rovnakej povahy. Rovnaká povaha finančnej operácie zahŕňa určitú homogénnu oblasť činnosti rozpočtovej organizácie, ako je napríklad hotovostný príjem do pokladnice, pravidelné platby za energie, služby a pod..

(6) Doklad súvisiaci s finančnou operáciou alebo jej časťou musí podľa § 7 ods. 3 zákona č.

357/2015 Z. z. obsahovať:

- vyjadrenie súhlasu alebo nesúhlasu s finančnou operáciou alebo jej časťou
- meno a priezvisko osoby, ktorá vykonala finančnú kontrolu,
- dátum vykonania finančnej kontroly a v nadväznosti na vykonané overenie
- podpis osoby, ktorá vykonala finančnú kontrolu,

Každú z vyššie uvedených skutočností (vyjadrenie súhlasu alebo nesúhlasu s finančnou operáciou alebo jej časťou, meno, priezvisko, dátum, podpis) je potrebné uvádzať zvlášť za každú osobu, ktorá vykonala finančnú kontrolu, t. j. napr. nie je možné uviesť len jeden súhlas s finančnou operáciou alebo jej časťou za všetky osoby, ktoré vykonali finančnú kontrolu.

(7) Podpisom sa podľa § 2 písm. q) zákona č. 357/2015 Z. z. rozumie vlastnoručný podpis, kvalifikovaný elektronický podpis alebo obdobný preukázateľný podpisový záznam v elektronickej podobe nahrádzajúci vlastnoručný podpis, ktorý umožňuje jednoznačnú preukázateľnú identifikáciu osoby, ktorá podpisový záznam vyhotovila. Nie je prípustné podpisovať vykonanie finančnej kontroly pečiatkou podpisu, tzv. faksimile podpisu.

(8) V prípade náležitostí „dátumu“ je potrebné uvádzať ten dátum, kedy sa reálne finančná kontrola vykonala, teda overili sa relevantné skutočnosti podľa § 6 ods. 4, pričom dátumy nemusia byť pri jednotlivých osobách vykonávajúcich finančnú kontrolu totožné.

(9) Každá osoba vykonávajúca finančnú kontrolu vyššie uvedeným spôsobom deklaruje za seba, že na základe ňou vykonaného overenia súladu finančnej operácie alebo jej časti s relevantnými skutočnosťami podľa § 6 ods. 4, súhlasí/ nesúhlasí s realizovaním finančnej operácie alebo jej časti.

(10) V prílohe č. 1 sú uvedené najčastejšie finančné operácie rozpočtovej organizácie. Výpočet nie je konečný, ak sa v budúcnosti vyskytnú ďalšie finančné operácie, zodpovední zamestnanci rozpočtovej organizácie ich navrhnú štatutárovi na doplnenie do smernice. Výsledkom doplnenia bude aktualizácia smernice.

(11) Overenie finančnou kontrolou sa potvrdzuje nasledovne:

FINANČNÁ KONTROLA § 7 z. 357/2015 Z. z.			
Súhlasím*	Nesúhlasím*	Súhlasím*	Nesúhlasím*
s finančnou operáciou alebo jej časťou		s finančnou operáciou alebo jej časťou	
Meno a priezvisko zamestnanca		Meno a priezvisko riaditeľa alebo ním povereného vedúceho zamestnanca	
		Dátum	
Podpis:		Podpis:	

* nehodiace sa prečiarknite

(12) Vzor krycieho listu na potvrdenie vykonania finančnej kontroly je uvedený v prílohe č. 2 na vykonanie finančnej kontroly je možné potvrdiť aj priamo na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou.

(13) Finančná kontrola sa v podmienkach rozpočtovej organizácie nevykonáva pri odstraňovaní dôsledkov prevádzkových havárií a iných havarijných stavov bezprostredne po ich vzniku, ak odstránenie týchto dôsledkov neznesie odklad v záujme ochrany života, zdravia a v záujme predchádzania škodám na majetku. Za činnosti, ktoré v podmienkach rozpočtovej organizácii spadajú pod uvedenú výnimku sa považuje najmä zabezpečenie prác, služieb a tovarov

bezprostredne po havárii plynových rozvodov, elektrických rozvodov, kanalizácie, po znateľnom a nebezpečnom poškodení vonkajších a vnútorných múrov budovy základnej školy, vstupov do budovy základnej školy a spoločných priestorov budovy základnej školy, v súvislosti s ktorým je nápravu potrebné zabezpečiť bezprostredne po poškodení a náprava neznesie odklad.

(14) Finančnú kontrolu vykonávajú:

- štatutárny orgán alebo ním určený vedúci zamestnanec,
- všetci zamestnanci, ktorí sa v rozsahu svojej pôsobnosti podieľajú na overovaní súladu finančnej operácie alebo jej časti s § 6 ods. 4 podľa rozhodnutia štatutárneho orgánu (napr. v opise pracovnej činnosti, podľa organizačného poriadku a pod. a
- prizvané osoby (ak je to relevantné).

(15) Finančnú kontrolu musia vykonať vždy minimálne dve osoby. Vykonávaním finančnej kontroly minimálne dvomi osobami, rozpočtová organizácia zabezpečí dodržanie tzv. princípu „kontroly štyroch očí“.

(16) Finančnú kontrolu vykonávajú vždy v zložení:

Štatutár a zamestnanec/prípadne viac zamestnancov v rozsahu svojej pôsobnosti

Vedúci zamestnanec a zamestnanec/prípadne viac zamestnancov v rozsahu svojej pôsobnosti

Štatutár, resp. vedúci zamestnanec a prizvaná osoba (na základe poverenia)

(17) Finančná kontrola má byť vykonávaná všetkými zamestnancami rozpočtovej organizácie, ktorí sa podľa rozhodnutia štatutára rozpočtovej organizácie v rozsahu svojej pôsobnosti podieľajú na overovaní súladu finančnej operácie.

(18) Ak sa na vykonávaní finančnej kontroly zúčastní prizvaná osoba, uvedie sa na doklade súvisiacom s finančnou operáciou, že ide o prizvanú osobu, t. j. musí byť zrejmé, že daná osoba je prizvanou osobou. Prizvaná osoba vykonávajúca finančnú kontrolu, tak ako aj ostatné osoby vykonávajúce finančnú kontrolu, potvrdí na doklade súvisiacom s finančnou operáciou alebo jej časťou súlad finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 a uvedie povinné náležitosti podľa § 7 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z, t. j. uvedie svoje meno, priezvisko, podpis, dátum vykonania finančnej kontroly a súhlas alebo nesúhlas s finančnou operáciou alebo jej časťou.

Článok 6

Elektronický výkon finančnej kontroly podľa § 7

(1) V podmienkach rozpočtovej organizácie sa vybrané finančné operácie vykonávajú elektronicky prostredníctvom registratúrneho systému rozpočtovej organizácie (napr. faktúry). Bližšie činnosť elektronického výkonu vybraných finančných operácií upravuje smernica.

(2) Potvrdenie vykonania finančnej kontroly na vybraných finančných operáciách je zabezpečené prostredníctvom registratúrneho systému rozpočtovej organizácie. Z dôvodu bezpečnosti je zakázané poskytovať svoje prihlasovacie údaje do registratúrneho systému iným osobám. Každý zamestnanec, ktorý realizuje elektronicky finančnú operáciu a následne aj elektronicky potvrdzuje vykonanie finančnej kontroly, je povinný prihlásiť sa do svojho pracovného konta a je zakázané potvrdzovať vykonanie finančnej kontroly z konta iného zamestnanca. Za správne vykonanie finančnej kontroly a potvrdenie jej vykonania sú vedúci

zamestnanci a zamestnanci zodpovední rovnako, ako pri bežnom výkone a potvrdzovaní vykonania finančnej kontroly.

(3) Pri potvrdzovaní vykonania finančnej kontroly elektronicky sa „zakliknutím“ vybraného políčka vyberie jedno z vyjadrení (pozitívny alebo negatívny variant). Finančná kontrola je skončená a finančnú operáciu je možné vykonať alebo v nej pokračovať, až keď dali všetci relevantní zamestnanci pozitívne vyjadrenie. V histórii registratúrneho systému je možné dohľadať vyjadrenia jednotlivých zamestnancov spolu s odôvodnením ich prípadného negatívneho vyjadrenia.

(4) Rozpočtová organizácia ak realizuje elektronický výkon finančnej kontroly, musí mať zabezpečené také vnútorné procesy a bezpečnostné opatrenia, ktoré zabezpečia preukaznosť a jednoznačné a nespochybniteľné určenie osoby, ktorá finančnú kontrolu elektronicky vykonala a ktoré zamedzia zneužitiu prihlasovacích údajov zodpovedného zamestnanca.

Článok 7

Vykonávanie finančnej kontroly podľa § 9 zákona o finančnej kontrole

(1) Oprávneným orgánom, ktorý rozhodne o vykonávaní finančnej kontroly podľa § 9 zákona o finančnej kontrole je štatutár.

(2) Štatutárny orgán rozpočtovej organizácie rozhodne, ktorú finančnú operáciu alebo ktoré jej časti sú zamestnanci oprávnení overiť aj finančnou kontrolou podľa § 9 zákona o finančnej kontrole, v rámci ktorej získajú dôkazy, preveria a zistia skutočnosti, ktoré sa považujú za potrebné na účely overenia jej súladu so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona o finančnej kontrole.

(3) Štatutárny orgán rozpočtovej organizácie rozhodne, v ktorej organizačnej zložke, právnickej alebo fyzickej osobe budú zamestnanci vykonávať finančnú kontrolu na mieste.

(4) Finančnú kontrolu podľa § 9 zákona o finančnej kontrole vykonávajú aspoň dvaja zamestnanci rozpočtovej organizácie na základe písomného poverenia vydaného štatutárnym orgánom alebo ním písomne splnomocneným vedúcim zamestnancom.

(5) Poverenie (podľa prílohy č. 3 musí byť vyhotovené v písomnej forme a musí obsahovať:

- identifikáciu osôb, ktoré sú oprávnené na výkon finančnej kontroly podľa § 9 zákona o finančnej kontrole,
- identifikáciu organizačnej zložky, právnickej alebo fyzickej osoby, v ktorej sa bude vykonávať finančná kontrola podľa § 9 zákona o finančnej kontrole,
- predmet finančnej kontroly podľa § 9 zákona o finančnej kontrole,
- podpis štatutárneho orgánu rozpočtovej organizácie alebo ním splnomocneného vedúceho zamestnanca,
- dátum vyhotovenia písomného poverenia.

(6) Na vykonávanie finančnej kontroly podľa § 9 zákona o finančnej kontrole a na úkony

súvisiace s vykonanou finančnou kontrolou sa použijú základné pravidlá finančnej kontroly a auditu podľa § 20 až 27 zákona o finančnej kontrole.

(7) Rozpočtová organizácia podľa § 22a zákona pred vykonaním finančnej kontroly podľa § 9 je oprávnená v povinnej osobe (kde sa vykonáva kontrola) vykonať úkony, ktorých cieľom je zabezpečenie podkladov pre posúdenie, či je potrebné vykonať finančnú kontrolu podľa § 9.

(8) O úkonoch podľa odseku 1 sa vypracuje záznam, ktorý rozpočtová organizácia zašle povinnej osobe. Ak rozpočtová organizácia (oprávnená osoba) v nadväznosti na úkony podľa odseku 1 vykoná finančnú kontrolu podľa § 9, môžu zistené skutočnosti slúžiť ako podklad pre vypracovanie návrhu správy, návrhu čiastkovej správy, správy alebo čiastkovej správy z finančnej kontroly podľa § 9.

(9) Vykonaním finančnej kontroly podľa § 9 zákona o finančnej kontrole nezaniká povinnosť vykonať aj finančnú kontrolu podľa § 7 zákona o finančnej kontrole.

(10) V prípade výkonu finančnej kontroly podľa § 9, ktorá sa vykonáva na mieste, oprávnená osoba rozpočtovej organizácie okrem potvrdenia súladu finančnej operácie alebo jej časti so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 spôsobom podľa § 7 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. vždy, ak zistí akékoľvek nedostatky, vypracováva aj návrh (čiastkovej) správy a (čiastkovú) správu alebo len správu, resp. záznam podľa odseku (9) v prípade, ak nezistí nedostatky. To znamená, že výsledkom finančnej kontroly podľa § 9 je (čiastková) správa, ktorej vypracovaniu v prípade identifikovania nedostatkov predchádza vypracovanie návrhu (čiastkovej) správy. V prípade finančnej kontroly podľa § 9 neplatí možnosť nevypracovania návrhu správy a správy z finančnej kontroly.

Článok 8 **Mlčanlivosť**

(1) Pre zamestnancov rozpočtovej organizácie a prizvanú osobu platí povinnosť zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedeli pri výkone finančnej kontroly alebo pri úkonoch predchádzajúcich finančnej kontrole podľa § 9. Táto povinnosť im trvá aj po skončení pracovnoprávneho vzťahu alebo obdobného pracovného vzťahu.

Článok 9 **Prechodné ustanovenia**

Za súhlas s finančnou operáciou alebo jej časťou je možné považovať aj systém výrokov, resp. vyjadrení, ktoré bolo potrebné podľa § 7 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. uvádzať do 31. decembra 2025, t. j. vo finančnej operácii je/nie je možné pokračovať, finančnú operáciu je/nie je možné vykonať alebo je potrebné/nie je potrebné vymáhať, ktoré boli realizované do účinnosti tejto smernice.

Článok 10 **Záverečné a spoločné ustanovenia**

(1) Na výkon finančnej kontroly sa vzťahuje plne zákon o finančnej kontrole a audite a

príslušné Metodické usmernenie Ministerstva financií SR k finančnej kontrole, ktoré má záväzný charakter.

(2) Táto Smernica je prístupná všetkým zamestnancom prichádzajúcim do styku s finančnými operáciami. Ustanoveniami tejto smernice sú povinní riadiť sa štatutár a všetci zamestnanci rozpočtovej organizácie.

(3) Táto Smernica nadobudne platnosť a účinnosť dňa 01. júla 2026.

(4) Dňom nadobudnutia účinnosti tejto smernice sa v plnom rozsahu zrušuje smernica o postupe vykonávania finančnej kontroly pôsobnosti rozpočtovej organizácie.

Prílohy výkonu finančnej kontroly tvoria súčasť tejto smernice.

Vo Veľkom Krtíši, dňa 25.06.2026

.....
podpis riaditeľa školy

Príloha č. 1

Príklady niektorých finančných operácií

Príjmové hotovostné a bezhotovostné finančné operácie (príjem verejných financií)
príjem dotácie, grantov zo štátneho rozpočtu príjem z poplatkov za školné príjmy za stravu nájomná zmluva výzvy k úhrade nedoplatkov atď.
Vynaloženie verejných financií
úhrada výdavkov spotrebného charakteru (materiál, tovary, služby) úhrada za obstaraný majetok poskytnutie zálohy/preddavku výdavky na reprezentačné účely vyúčtovanie miezd vyplatenie cestovných náhrad úhrada správnych poplatkov poskytnutie finančných prostriedkov zo sociálneho fondu zmluva o dodaní tovarov/služieb pracovné zmluvy dohody o vykonaní práce dohody o pracovnej činnosti dodatky k zmluvám (len ak obsahujú finančné plnenie) návrh na zvýšenie tarifného platu, návrh na úpravu osobného príplatku, príplatku za zastupovanie, iné formy odmeňovania vyhlásenie verejného obstarávania kolektívna zmluva atď.
Iný úkon majetkovej povahy ako finančná operácia
zmluva o bezplatnom prevode majetku zaradenie majetku, vyradenie majetku a jeho likvidácia náhrada škody na majetku odpisovanie tvorba opravných položiek k majetku a rezerv atď.

Príloha č. 3

_____ (uvedie sa názov a sídlo oprávnenej osoby)

V _____ dňa _____

POVERENIE na vykonanie finančnej kontroly číslo.....

Podľa § 9 ods. 3 zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“)

Poverujem (*minimálne 2 zamestnancov*)

zamestnancov _____ (uvedie sa názov oprávnenej osoby – rozpočtovej organizácie)

(titul, meno, priezvisko) _____ (titul, meno, priezvisko)

_____ a prizvanú osobu (ak relevantné)

(titul, meno, priezvisko) _____

(názov a sídlo orgánu verejnej správy/právnickej osoby, ktorej zamestnancom je prizvaná osoba) _____

na vykonanie finančnej kontroly podľa § 9 zákona č. 357/2015 Z. z. (ďalej len „finančná kontrola“), ktorá sa vykonáva na mieste v _____ (uvedie sa názov a sídlo povinnej osoby).

Cieľom finančnej kontroly je _____ (uvedie sa cieľ finančnej kontroly).

(titul, meno, priezvisko, funkcia a podpis
štatutárneho orgánu – rozpočtovej organizácii
alebo písomne splnomocneného vedúceho zamestnanca)

Príloha č. 4

SPOLOČNÝ SÚHRNNÝ KRYCÍ KONTROLNÝ LIST

(finančná kontrola podľa § 7 zákona č. 357/2015 Z. z.)

Obdobie:

Predmet finančnej kontroly

- Názov finančnej operácie / projektu:
- Celková hodnota finančnej operácie: EUR

Finančná kontrola podľa § 7	
Zodpovedný zamestnanec	súhlasím s finančnou operáciou/nesúhlasím s finančnou operáciou**
	(uvedie sa meno, priezvisko zamestnanca)
	Dátum: _____ Podpis: _____
Štatutárny orgán alebo vedúci (starosta/riaditeľ) Zamestnanec určený štatutárnym orgánom	súhlasím s finančnou operáciou/nesúhlasím s finančnou operáciou**
	(uvedie sa meno, priezvisko štatutárneho)
	Dátum: _____ Podpis: _____