



ŠKOLSKÝ PORIADOK

ZÁKLADNEJ ŠKOLY,

Nám. A. H. Škultétyho 9,

VEĽKÝ KRTÍŠ

OBSAH

Článok I - Všeobecné ustanovenia	1
Článok II - Práva žiaka	2
Článok III - Povinnosti žiaka	3
A. Dochádzka žiaka do školy	3
B. Správanie žiaka na vyučovaní	4
C. Správanie žiaka cez prestávky	5
D. Správanie žiaka v jedálni a podmienky stravovania.....	6
E. Odchod žiaka zo školy	7
F. Starostlivosť o ochranu zdravia a bezpečnosť pri školských akciách	8
G. Starostlivosť o zovňajšok a zdravie	8
H. Starostlivosť o školské zariadenia, pomôcky, chodby a prostredie školy	9
I. Správanie žiaka mimo školy	9
Článok IV - Práva a povinnosti zákonného zástupcu	10
A. Práva zákonného zástupcu	10
B. Povinnosti zákonného zástupcu	10
Článok V - Hodnotenie žiaka	12
A. Zásady hodnotenia	12
B. Opravná skúška	12
C. Komisionálna skúška	13
Článok VI - Výchovné opatrenia a pochvaly	14
A. Výchovné opatrenia	14
B. Kategórie porušenia školského poriadku	15
C. Pochvaly	16
D. Udelenie vecnej ceny	16
Článok VII - Záverečné ustanovenia	16

Článok I

§ Všeobecné ustanovenia

1. Riaditeľ školy vydáva tento školský poriadok v súlade:

- a) so **zákonom č. 245/2008 Z. z.** o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a **zákonom č. 182/2023 Z. z., č. 415/2021 Z. z., a č. 188/2015 Z. z.**, ktorým sa mení a dopĺňa školský zákon a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony,
- b) **zákonom č. 596/2003 Z. z.** o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- c) **zákonom č. 544/2010 Z. z.** o dotáciách v pôsobnosti Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR,
- d) **vyhláškou** Ministerstva školstva SR **č. 231/2009 Z. z.** o podrobnostiach a organizácii školského roka na základných školách, na SŠ, na ZUŠ, na praktických školách, na odborných školách, na odborných učilištiach a na jazykových školách v znení neskorších predpisov,
- e) **vyhláškou č. 344/2023 a vyhláškou č. 223/2022 Z. z.**, ktorou sa mení a dopĺňa **vyhláška** Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR **č. 320/2008 Z. z.** o základnej škole, v znení neskorších predpisov,
- f) **smernicou** Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR **č. 36/2018** k prevencii a riešeniu šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach,
- g) **metodickým pokynom č. 22/2011** na hodnotenie žiakov základnej školy,
- h) Usmernením pre materské školy, základné školy a stredné školy na zabezpečenie jednotného postupu pri ospravedlňovaní neprítomnosti detí a žiakov v škole z dôvodu ochorenia
- i) Deklaráciou práv dieťaťa a Dohovorom o právach dieťaťa.

2. Pre Základnú školu, Nám. A. H. Škultétyho Veľký Krtíš sa žiaci a ich zákonní zástupcovia rozhodli dobrovoľne, s vedomím práva vybrať si školu, kde chcú získať základné vzdelanie. Z toho vyplýva, že budú akceptovať a dodržiavať jej školský poriadok.

3. Vyučovanie je organizované podľa **rozvrhu hodín**, ktorý je schválený riaditeľom školy. Rozvrh hodín je zverejnený v elektronickom školskom systéme EduPage.

4. Organizácia vyučovania

	Vyučovacia hodina	Prestávka	Dĺžka prestávky (min)	
1.	8:00 – 8:45	8:45 – 8:55	10	malá
2.	8:55 – 9:40	9:25 – 9:35	20	veľká
3.	10:00 – 10:45	10:45 – 10:55	10	malá
4.	10:55 – 11:40	11:40 – 11:50	10	malá
5.	11:50 – 12:35	12:35 – 12:45	10	malá
6.	12:45 – 13:30	13:30 – 14:00	30	obedňajšia
7.	14:00 – 14:40	koniec vyučovania	-	-

Článok II

§ Práva žiaka

1. Právo na vzdelanie

Žiak má právo na jemu zrozumiteľný výklad učiva, k danému učivu položiť akúkoľvek otázku v príhodnom čase a dostať na ňu odpoveď. Žiak má právo na omyl. Každý žiak je sám zodpovedný za svoju činnosť vo vyučovacom procese, ako aj za to, že svojím správaním a konaním neznemožňuje ostatným spolužiakom získavať vedomosti a zodpovedne pracovať. Žiak má právo určiť si spôsob prípravy na skúšanie.

2. Právo na slobodu prejavu

Každý žiak má právo vyjadriť svoj názor, avšak vyjadrovanie vlastných názorov nesmie obmedzovať slobodu prejavu iných. Prejav musí byť v súlade so základnými etickými normami. Žiak má právo v primeranom čase na vhodnom mieste slušným spôsobom vyjadriť svoj názor.

3. Právo na slobodný prístup k informáciám

Každý žiak má právo na informácie o všetkých okolnostiach súvisiacich s jeho štúdiom, najmä na informácie o hodnotení a klasifikácii svojich vzdelávacích výsledkov a o hodnotení správania.

4. Právo na ochranu súkromia a zachovanie ľudskej dôstojnosti

Žiak má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany učiteľov i spolužiakov. Právo na súkromie zahŕňa aj ochranu osobných údajov žiakov školou pred ich neoprávneným šírením a zneužitím.

5. Právo na ochranu pred násilím, ponižovaním a vykorisťovaním

Žiakom je zakázané správanie, ktorého cieľom je ublížiť, ponižiť, ohroziť alebo zastrašiť iného žiaka, učiteľa, či zamestnanca školy.

6. Právo na slobodu myslenia, svedomia a náboženského vyznania

V škole nie je na žiaka uskutočňovaný žiadny nátlak vo vzťahu k jeho náboženskému vierovyznaniu či filozofickému presvedčeniu.

7. Zákaz diskriminácie a princíp rovnosti

V škole sa uplatňuje princíp rovnosti medzi žiakmi a platí zákaz diskriminácie z dôvodu pohlavia, náboženského vyznania, farby pleti, zdravotného postihnutia, veku, národného alebo sociálneho pôvodu.

8. Právo prežiť plný a riadny život

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

9. Právo byť volený do Školského parlamentu

Školský parlament reprezentuje žiakov základnej školy a zastupuje ich záujmy vo vzťahu k riaditeľovi, vedúcim pedagogickým zamestnancom alebo vedúcim odborným zamestnancom a navonok. Jeho fungovanie upravuje Štatút školského parlamentu.

Článok III

§ Povinnosti žiaka

A. Dochádzka žiaka do školy

1. Žiak je povinný dochádzať na vyučovanie a ostatné podujatia organizované školoupravidelne a dochvíľne.
 - 1.1. Školská budova sa otvára o 6:00. V čase od 6:00 – 7:30 sa žiaci I. stupňa zhromažďujú v Školskom klube detí. Ostatní žiaci sa zhromažďujú vo vestibule školy.
 - 1.2. Od 7:15 hod. je na chodbách vykonávaný pedagogický dozor pre žiakov II. stupňa a od 7:30 pre žiakov I. stupňa.
 - 1.3. Žiak by mal byť prítomný v škole **najmenej 15 minút pred začiatkom vyučovania**, aby sa stihol včas pripraviť na vyučovanie.
 - 1.4. Žiak na vchádzanie od budovy školy používa výhradne len hlavný predný vchod. Bočný chod slúži len pre zamestnancov školy.
2. Svoj **príchod do školy** je žiak povinný **zaznačiť elektronicky** prostredníctvom čipu priložením k čítaciemu zariadeniu.
 - 2.1. V prípade straty a poškodenia čipu je potrebné uhradiť poplatok 2 € za vydanie nového čipu.
3. Žiak si pred vstupom do školy na rohožke očistí obuv, **prezuje** sa do menom označenej obuvi určenej na vnútorné použitie. Obuv a vrchný odev, vrátane pokrývok hlavy si **odloží** do pridelenej skrinky.
4. Vyučovanie a podujatia školy môže žiak vymeškať pre zdravotné a rodinné dôvody, nepriaznivé poveternostné podmienky a nepredvídané dopravné pomery.
 - 4.1. Ak žiak chýba na vyučovaní **z vopred známych dôvodov**, je povinný oznámiť túto skutočnosť vopred triednemu učiteľovi
 - 4.2. Ak žiak chýba na vyučovaní **z vopred neznámych dôvodov**, zákonný zástupca je povinný informovať do 24 hodín triedneho učiteľa o dôvode neprítomnosti prostredníctvom EduPage, telefonicky, SMS-kou alebo osobne. Informácia o dôvode chýbania nie je akceptovaná ako ospravedlnenie chýbania.
5. Každú neúčast žiaka na vyučovaní je zákonný zástupca povinný ospravedlniť v elektronickom systéme EduPage najneskôr 24 hodín po návrate žiaka do školy. Neakceptujú sa oznamy cez sociálne siete.
 - 5.1. Neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia, ktorá trvá **najviac 5 po sebe nasledujúcich** vyučovacích dní a súhrnne počas mesiaca najviac 10 vyučovacích dní, neprítomnosť sa ospravedľuje bez predloženia potvrdenia od lekára.

(Pozn.: Mesiacom sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca - napr. od 8. marca do 8. apríla.)
 - 5.2. Neprítomnosť žiaka, ktorá trvá **6 a viac po sebe nasledujúcich** vyučovacích dní, alebo **opakovanú (aj kratšiu) neprítomnosť počas mesiaca**, ktorá súhrne za celý mesiac **presahuje 10 vyučovacích dní, 11. vyučovací deň** a ďalšie vyučovacie dni neprítomnosti v príslušnom mesiaci ospravedľuje škola len na **základe predloženia potvrdenia od lekára**.

(Pozn.: Mesiacom sa rozumie obdobie od prvého dňa neprítomnosti žiaka po deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca - napr. od 8. marca do 8. apríla.)

- 5.3. Vo výnimočnom a osobitne odôvodnenom prípade môže škola vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe aj ak ide o neprítomnosť z dôvodu ochorenia v trvaní menej ako 5 po sebe nasledujúcich vyučovacích najmä ak ide o opakovanú neprítomnosť, alebo ak sú dôvody na podozrenie z účelového ospravedlňovania. Formulár lekárskeho potvrdenia sa nachádza u vedenia školy.
- 5.4. **Z rodinných dôvodov** môže žiak chýbať **najviac trikrát** po jednom dni za polrok. Viac dní nemusí triedny učiteľ ospravedlniť. Pre súvislú, niekoľkodňovú neprítomnosť žiaka z rodinných dôvodov je potrebná písomná žiadosť a súhlas riaditeľa školy.
- 5.5. Ak **neospravedlnená** neprítomnosť žiaka v príslušnom kalendárnom mesiaci (napr. máj) presiahne **15 vyučovacích hodín**, škola túto skutočnosť oznámi Úradu práce sociálnych vecí a rodiny ako zanedbávanie povinnej školskej dochádzky a kontaktuje Obecný (Mestský) úrad v mieste trvalého pobytu žiaka.
6. Žiak počas školského vyučovania svojvoľne **neopúšťa** budovu školy.
- 6.1. Ak má žiak v rozvrhu hodín prvú alebo poslednú vyučovaciu hodinu od ktorej je oslobodený, na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu sa tejto hodiny nemusí zúčastniť.
- 6.2. Ak žiak potrebuje počas vyučovania opustiť budovu školy z dôvodu návštevy lekára, rodinných dôvodov, informuje o tejto skutočnosti vopred triedneho učiteľa. Zákonný zástupca si žiaka I. stupňa príde vyzdvihnúť na vrátnicu školy. Žiak I. stupňa neopúšťa budovu školy sám. Žiak II. stupňa môže opustiť budovu školy sám s vopred oznámenou a akceptovanou písomnou žiadosťou od zákonného zástupcu triednym učiteľom.

B. Správanie žiaka na vyučovaní

1. Žiak si pred vyučovacou hodinou **pripraví** všetky potrebné **pomôcky** na hodinu podľa rozvrhu. Ostatné veci má uložené v lavici alebo školskej taške. Školskú tašku má počas vyučovania uzavretú a zavesenú na bočnom držadle lavice, pokiaľ to rozmiestnenie lavíc dovoľuje.
2. Žiak po zazvonení na hodinu **sedí na mieste**, ktoré mu prideliť triedny učiteľ a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho.
3. Do **odborných učební** vstupujú žiaci iba v sprievode vyučujúceho. V odborných učebniach určuje žiakovi miesto sedenia príslušný vyučujúci.
4. Do telocvične žiak nikdy nevstupuje bez vyučujúceho.
5. Žiak I. stupňa po príchode učiteľa na vyučovaciu hodinu slušne pozdraví. Žiak II. stupňa pozdraví učiteľa tým, že sa postaví k lavici, alebo iným vopred dohodnutým spôsobom.
6. Ak sa žiak na vyučovanie **nepripravil**, ospravedlní sa vyučujúcemu na začiatku hodiny, pričom uvedie dôvod svojej nepripravenosti. Domáca príprava žiaka podlieha hodnoteniu a tvorí povinnú súčasť vzdelávacieho procesu.
7. Na začiatku vyučovacej hodiny zapíše vyučujúci **neprítomných žiakov** do triednej knihy.
8. **Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne, sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, aktívne a tvorivo pracuje, píše si poznámky. Rešpektuje organizačné pokyny a učebné postupy vyučujúceho. Nerozptyľuje pozornosť a prácu spolužiakov, nenašepkáva a nevyrušuje.**
9. Ak chce žiak **odpovedať** alebo sa vyučujúceho niečo opýtať, počká na oslovenie učiteľom. Neskáče do reči. Na vyučovaní je neprijateľné používanie zosmiešňujúcich, ponižujúcich

komentárov, vulgarizmov a akákoľvek forma šikanovania.

10. Žiak ihneď oznámi príslušnému vyučujúcemu:

- a) každý úraz alebo akýkoľvek zdravotný problém,
- b) všetky poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.

11. Žiak môže manipulovať s oblokmami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou umiestnenou v učebniciach len so súhlasom učiteľa.

12. Žiak do školy **nenosí predmety**, ktoré na vyučovaní nepotrebuje. V prípade, že žiak prinesie do školy takéto predmety neberie škola zodpovednosť za ich stratu, odcudzenie.

13. **Používanie mobilov, smart hodínok, tabletov, notebookov a inej elektroniky je**

- a) v 1. až 3. ročníku základnej školy **je zakázaný** počas vyučovania, prestávok a v priestore školy,
- b) od 4. ročníka **je zakázaný** s výnimkou v prípade, ak si používanie mobilného telefónu vyžaduje štátny vzdelávací program,
- c) od 6. ročníka **je zakázaný** s výnimkou v prípade, ak to vyžaduje štátny vzdelávací program, alebo o výnimke rozhodne učiteľ pre potreby vzdelávania.

14. Žiak udržiava svoje pracovisko, miesto v triede, v lavici a jeho okolie **v čistote a poriadku**. Je zakázané písať po školských laviciach, nábytku a pomôckach.

C. Správanie žiaka cez prestávky

1. Žiak **rešpektuje** pokyny dozoru konajúcich učiteľov, asistentov, upratovačiek a iných zamestnancov školy. Počas prestávky má žiak čas na oddych, nadesiatovať sa a napiť sa.

2. Na **toaletu** chodí žiak počas prestávok. Počas vyučovacej hodiny v odôvodnených prípadoch. Na toalete sa zbytočne nezdržiava, nehádza do toaliet a umývadiel predmety, ktoré môžu spôsobiť ich upchatie. Dbá na poriadok a čistotu.

3. Počas prestávky si žiak **pripraví pomôcky** na ďalšiu vyučovaciu hodinu.

4. **Týždenníci** pripravujú triedu na ďalšiu vyučovaciu hodinu, zotrujú tabuľu, donesú kriedu, dbajú na poriadok a vetranie v triede, zabezpečia pomôcky na jednotlivé vyučovacie hodiny podľa pokynov vyučujúcich a vykonávajú týždennícke práce podľa pokynov triedneho učiteľa. Mená týždenníkov zapisuje triedny učiteľ do triednej knihy.

5. Cez desaťminútové (**malé**) **prestávky** sa žiak zdržiava prevažne vo svojej triede. Žiak sa v triede pohybuje tak, aby neohrozil svoju bezpečnosť, bezpečnosť svojich spolužiakov. Žiak **nemanimuluje** s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi a didaktickou technikou. **Nepoužíva** elektrické zariadenia. Z bezpečnostných dôvodov žiak v triede **nebehá**, nevystupuje na školský nábytok, na radiátory, parapetné dosky, nevykláňa sa z okna. Z okna **nevyhadzuje** odpadky alebo akékoľvek predmety. Odpadky odhadzuje do košov tak, aby bolo možné čo najviac využiť druhotné suroviny na ich ďalšie spracovanie.

6. Počas dvadsaťminútovej (**veľkej**) **prestávky** môže žiak vyjsť na chodbu, ísť do bufetu, automatu, či WC. Na chodbe je zakázané nakláňať sa cez zábradlie, skákať po schodoch.

7. Počas prestávok žiak dodržiava pravidlá spoločenskej komunikácie so spolužiakmi – nevysmieva sa, nikoho nezosmiešňuje, nepoužíva vulgárne výrazy a pod. Počas prestávok je zakázaná akákoľvek forma šikanovania žiaka alebo skupiny žiakov akýmkoľvek spôsobom.

8. Žiak ihneď oznámi dozor konajúcemu zamestnancovi každý **úraz** alebo akýkoľvek zdravotný **problém**, všetky poruchy a nedostatky, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie.
9. Počas malej a veľkej prestávky žiak **nesmie opustiť budovu** školy.
10. Po zvonení na hodinu a 5 minút pred koncom veľkej prestávky žiaci čakajú na príchod učiteľa v triede a to aj v prípade, že na ďalšiu hodinu sa presúvajú do odbornej učebne, inej triedy, či telocvične.
11. Tridsaťminútovú (**obedňajšiu**) **prestávku** využívajú hlavne žiaci II. stupňa na obed alebo oddych pred siedmou vyučovacou hodinou.

D. Správanie žiaka v jedálni a podmienky stravovania

1. Žiaci I. stupňa, ktorí **nenavštevujú** Školský klub detí obedujú v sprievode triedneho učiteľa.
2. Žiaci I. stupňa, ktorí **navštevujú** Školský klub detí obedujú s pani vychovávateľkou podľa dohodnutého harmonogramu.
3. Žiaci II. stupňa obedujú počas **obedňajšej prestávky**, pokiaľ ich vyučovanie podľa platného rozvrhu nekončí skôr, alebo im nie je umožnené stravovať sa kvôli dochádzaniu a mimoškolskej činnosti skôr.
4. Žiak vstupuje do jedálne **vchodom** na to určeným a odchádza z jedálne vchodom na to určeným.
5. V jedálni žiak **dodržiava zásady spoločenského stravovania**, čaká v rade, nepredbieha sa, rešpektuje pokyny dozor konajúcich učiteľov a vychovávateľov. Do jedálne prichádza v **prezuvkách, bez pokrývok hlavy**, vonkajšieho oblečenia.
6. Pri preberaní stravy použite svoj **čip**, čím potvrdí v systéme EduPage odobranie stravy a škole bude od štátu poskytnutá dotácia na stravu.
7. **Dotáciu** na stravu je možné žiakovi **poskytnúť** len za splnenia zákonných podmienok:
 - a) zákonný zástupca podal **prihlášku** na stravovanie,
(Pozn. každý žiak prihlásený na stravovanie v školskej jedálni má automaticky zapísanú stravu.)
 - b) žiak sa v daný deň **zúčastnil** výchovno-vzdelávacieho procesu v ZŠ,
(Pozn. Za prítomnosť žiaka v škole sa považuje zápis v dochádzkovom systéme školy – EduPage. V zákone nie je určené koľkých vyučovacích hodín sa má žiak v daný deň zúčastniť.)
 - c) žiak **odobral** stravu.
8. **Dotácia sa neposkytuje** žiakovi:
 - a) ktorý **neodobral** stravu,
(Pozn. Žiak sa zúčastnil vyučovania, ale neodobral obed. Neodobraný obed mu bude zaúčtovaný z **finančnej zábezpeky 20 €**, ktorú rodič uhradza na začiatku školského roka a pravidelne kontroluje jej zostatok. Po jej vyčerpaní je potrebné uhradenie novej zábezpeky.),
 - b) ktorý je **neprítomný** v škole.
(Pozn. V prípade choroby žiaka je možné odobrať obed v prvý deň choroby do obedára, ale ani v prvý deň choroby nemá nárok na dotáciu, strava je hradená z finančnej zábezpeky.)
9. Stravu je potrebné odhlásiť deň vopred do 14:00 hod. prostredníctvom EduPage. V ojedinelých prípadoch je možné žiaka odhlásiť zo stravy so súhlasom vedúcej jedálne do 7:30 hod. v daný deň osobne alebo telefonicky.

10. V rámci zachovania kultúry stravovania je žiak pri preberaní jedál povinný používať **tácku**, na ktorú si uloží jedlo aj s prílohami. V jedálni sedí pri pridelenom stole. Po najedení si **uprace** svoje miesto, zasunie stoličku a odnesie použitý riad na vyhradené miesto a odpadky umiestni do pripravených nádob.
11. Počas pobytu v jedálni má žiak stále zakázané používať **mobil** a jemu podobné zariadenia. Nerešpektovanie tohto pokynu bude hodnotené ako priestupok voči školskému poriadku.
12. Pokiaľ žiak nemá chuť na ovocie alebo pochutinu (keksík, jogurt), ktorú dostane k obedu, má možnosť ich nepoškodené a neotvorené odložiť do **foodboxu** a zase iný žiak, ktorý na pochutinu alebo ovocie chuť má, si ju môže zobrať do 15:00 hod. Potom sa foodbox preniesie do Školského klubu detí, kde jeho obsah bude k dispozícii žiakom navštevujúcim Školský klub detí.

E. Odchod žiaka zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak **uprace** svoje miesto okolo lavice, vyloží veci z lavice, uloží svoje veci do školskej tašky, **vyloží** stoličku na lavicu. Týždenníci skontrolujú, či sú zatvorené okná, či nesvietia svetlá, netečie zbytočne voda, zotrú tabuľu. V prípade poškodenia školského zariadenia, ktoré by ohrozovalo bezpečnosť a zdravie žiakov, túto skutočnosť bezodkladne ohlásia učiteľovi.
 - 1.1. Ak majú žiaci poslednú vyučovaciu hodinu v odbornej učebni alebo v telocvični, dajú si do poriadku kmeňovú triedu pred poslednou hodinou.
 - 1.2. **Žiakov I. stupňa**, ktorí
 - a) **navštevujú** Školský klub detí si bezprostredne po skončení vyučovania preberie pani vychovávateľka, kým neodídu domov. Pobyt v Školskom klube detí trvá **maximálne do 16:30** hod.
 - b) **nenavštevujú** Školský klub detí po skončení vyučovania odchádzajú domov, alebo sa v sprievode triedneho učiteľa presunú do jedálne a po naobedovaní odídu domov.
 - 1.3. **Žiaci z II. stupňa** po skončení vyučovania na pokyn učiteľa opustia triedu a v sprievode učiteľa zídu k školským skrinkám:
 - a) ak žiakovi skončilo vyučovanie a nestravuje sa v školskej jedálni, odchádza domov,
 - b) ak žiakovi skončilo vyučovanie, presunie sa do jedálne, kde sa naobeduje a odíde domov,
 - c) ak žiakovi skončilo vyučovanie, ale navštevuje záujmový krúžok, presunie sa do jedálne, kde sa naobeduje, potom čaká vo vestibule alebo vyhradenej triede na začiatok krúžku,
 - d) ak žiakovi vyučovanie pokračuje 7. hodinou a je stravníkom školy, presunie sa do jedálne, kde sa naobeduje a následne sa vráti do triedy kde čaká na začiatok hodiny. Po jej skončení odchádza domov.
 - e) ak žiakovi vyučovanie pokračuje 7. hodinou a žiak sa v škole nestravuje, ostáva počas obedňajšej prestávky v triede, kde čaká na začiatok hodiny. Po jej skončení odchádza domov.
2. Pred odchodom zo školy sa žiak **prezuje** do vonkajšej obuvi, zoberie si vrchný odev a odíde domov. Zbytočne sa nezdržiava v priestoroch školy. Výnimku majú len dochádzajúci žiaci, ktorí môžu na svoj pravidelný spoj čakať v škole.
3. Žiak sa pri odchode odhlási v elektronickom dochádzkovom systéme školy.

F. Starostlivosť o ochranu zdravia a bezpečnosť pri školských akciách

1. Žiaci sú povinní dodržiavať pravidlá školského poriadku aj na **akciách** mimovyučovania, ktoré sú **organizované** školou.
1. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, lyžiarskom a plaveckom výcviku, v škole v prírode dodržiavajú žiaci organizačné pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických a nepedagogických pracovníkov.
2. Žiaci sú povinní zúčastniť sa školení a poučení uskutočňovaných školou, dodržiavať predpisy a pokyny Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, s ktorými boli riadne oboznámení a poučení pred každou školskou akciou.

G. Starostlivosť o zovňajšok a zdravie

1. Žiak dodržiava zásady **starostlivosti** o svoje **telo a hygienu**.
2. Žiak chodí do školy čisto a primerane veku **oblečený**. Je nevhodné nosiť vyzývavé oblečenie, oblečenie odhaľujúce značné časti tela (brúcho, chrbát, zadok), oblečenie extravagantné, propagujúce extrémistické skupiny, s vulgárnymi nápismi (aj v cudzích jazykoch). Piercing v pupku a tetovanie by mal mať žiak počas celého roka prekryté oblečením. Piercing z nosa si žiak počas vyučovania vyberá.
3. Pre žiakov základnej školy je nevhodné nosiť výstredné formy **účesov**, používať výstredné **líčenie**. Dĺžka umelých nechťov by mala byť vkusne upravená.
4. Žiak používa na prezúvanie **obuv** nepoškodenú bežným nosením. Z vonkajšej obuvi sa prezúva pred začiatkom vyučovania, poprípade po príchode z hodiny strávenej vonku.
5. Na hodiny **výtvarnej výchovy** si môže žiak nosiť ochranné oblečenie.
6. Na hodiny **telesnej výchovy a športovej výchovy** si musí nosiť vhodný športový úbor, ktorý v pravidelných intervaloch berie domov na opranie. Do úboru sa preoblieka v šatni na to určenej (II. stupeň) alebo v triede (I. stupeň).
7. Na hodiny **chémie**, príp. fyziky si žiak nosí ochranné oblečenie podľa pokynov vyučujúceho. Žiak je pri pokusoch povinný používať ochranné pracovné prostriedky podľa pokynov vyučujúceho.
8. Žiak by mal mať stále pri sebe vlastné **hygienické potreby** (toaletný papier, hygienické vreckovky, papierové utierky, a iné potreby podľa osobného uváženia).
9. Ak žiak **ochorie**, alebo sa zdržuje v blízkosti osôb, ktoré ochoreli na prenosné ochorenie alebo infekčné ochorenie, ohlási to ihneď zákonný zástupca triednemu učiteľovi.
10. V prípade, ak sa žiak **necíti dobre** počas vyučovania, ohlási to ihneď vyučujúcemu, prípadne spolužiakom, ktorí túto skutočnosť oznámia vyučujúcemu alebo inej dospelšej osobe.
- 10.1. V prípade, že pedagóg zistí zhoršenie zdravotného stavu dieťaťa – zvýšená teplota, dráždivý kašeľ, nevoľnosť, silné bolesti – kontaktuje zákonného zástupcu dieťaťa. V kompetencii učiteľa nie je podávanie liekov dieťaťu. V prípade okamžitého zhoršenia zdravotného stavu, ktorý pedagóg vyhodnotí ako mimoriadnu situáciu, kontaktuje záchrannú zdravotnú službu, vedenie školy a zákonného zástupcu dieťaťa. Každý úraz a ošetrovanie úrazu sa eviduje v knihe úrazov.

10.2. Žiaka so zdravotnými problémami môže pedagóg **pustiť** samého **domov**, len s preukázateľným písomným súhlasom zákonného zástupcu.

11. Žiak má **zakázané** nosiť do školy:

- a) cigarety, žuvací tabak, alkohol, omamné, návykové a psychotropné látky, drogy a energetické nápoje, ani ich požívať v priestoroch školy,
- b) výbušniny, zábavnú pyrotechniku, obranné nože, akékoľvek zbrane
- c) časopisy, ktoré sú svojím obsahom veku nevhodné. Zákaz sa vzťahuje aj na fotografie, videá.

12. Žiak má v priestoroch školy **zakázané** hrať hry o peniaze, predávať či vymieňať si osobné veci za iné predmety.

H. Starostlivosť o školské zariadenia, pomôcky, chodby a prostredie školy

1. Každý žiak je povinný nosiť si do školy **učebnice**, školské potreby a pomôcky podľa rozvrhu hodín. Učebnice je povinný mať starostlivo obalené. Ak žiak v priebehu školského roka poškodí učebnicu, musí poškodenie uhradiť (% hodnota učebnice z obstarávacej ceny učebnice). Ak učebnicu stratí, zaobstará zákonný zástupca na vlastné náklady novú učebnicu.
2. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice odovzdá.
3. Žiak je povinný správať sa zodpovedne, aby nevznikla škoda na budovách školy, vonkajšom i vnútornom zariadení a školou vlastníacich pomôckach.
4. Kolektívy tried sa v triedach a odborných učebniach starajú o sústavnú **kontrolu** stavu žiackeho nábytku (stoly, stoličky) a ostatného inventára a zariadení triedy, telocvičného náradia, elektrického vedenia. Poškodenie okamžite hlásia vyučujúcemu učiteľovi.
5. Ak žiak úmyselne alebo z nedbalosti **poškodí** školské pomôcky alebo školský majetok, jeho zákonný zástupca je povinný túto škodu nahradiť v plnej hodnote. Ak sa nezistí vinník, vzniknutú škodu nahradí celý kolektív triedy.
6. Žiak je povinný **šetriť** v škole vodou, elektrickou energiou.
7. Žiak je povinný **chrániť** školský areál, neničiť prírodniny v exteriéri a interiéri.
8. **Vlastné bicykle a kolobežky odkladať na vyhradené miesto.**

I. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Žiak dodržiava zásady spoločenského správania aj mimo vyučovania a mimo priestorov školy.
2. **V dopravných prostriedkoch** a na zastávkach a staniaciach sa správa slušne.
3. Žiak nijakým spôsobom nepropaguje a nepraktizuje myšlienky fašizmu, rasizmu, nacionalizmu, násilia a nadradenosti.
4. Žiak nepoužíva žiadne formy šikanovania, obťažovania, zastrašovania, vandalizmu, telesného a psychického ubližovania, ničenia cudzieho majetku.
5. Žiak základnej školy navštevuje podujatia vhodné jeho veku. Vo večerných hodinách sa na verejných, kultúrnych, športových a spoločenských podujatiach zúčastňuje iba v sprievode

rodičov alebo inej dospeléj osoby.

Článok IV

§ Práva a povinnosti zákonného zástupcu

A. Práva zákonného zástupcu

1. Právo oboznámiť sa so Školským vzdelávacím programom a Školským poriadkom

Zákonný zástupca usmerňuje svoje dieťa pri príprave na vyučovanie, kontroluje jeho pripravenosť do školy, dbá a dohliada na dochádzku dieťaťa do školy, dohliada na úpravu oblečenia dieťaťa.

2. Právo byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa

2.1. Zákonný zástupca sa zaujíma o výchovno-vyučovacie výsledky svojho dieťaťa, pravidelne navštevuje rodičovské schôdzky, kontroluje obsah elektronickej žiackej knižky svojho dieťaťa. Na komunikáciu so školou využíva predovšetkým systém EduPage. Na konzultácie sa vopred objednáva.

2.2. Právo nahliadnuť do písomných prác svojho dieťaťa.

3. Právo na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa

Zákonný zástupca spolupracuje s triednym učiteľom, učiteľom ostatných predmetov, príp. so školským podporným tímom (pedagogickí asistenti, školský psychológ a špeciálny pedagóg) pri odstraňovaní prípadných výchovných a vzdelávacích nedostatkov.

4. Právo požiadať o vykonanie komisionálnej skúšky v súlade s platnou legislatívou

Ak má zákonný zástupca žiaka pochybnosti o správnosti hodnotenia v jednotlivých predmetoch na konci 1. polroka a 2. polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa získania výpisu hodnotenia za prvý polrok alebo vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa o vykonanie komisionálnej skúšky žiaka. Na požiadanie zákonného zástupcu žiaka môže byť zákonný zástupca prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

5. Právo byť volený do Rady školy, Rady rodičov a za triedneho dôverníka

B. Povinnosti zákonného zástupcu

1. Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.

2. Zákonný zástupca je povinný:

a) **spolupracovať** so školou, vyučujúcimi, v záujme žiaka školy, dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.

b) **zabezpečiť** svojmu dieťaťu **podmienky** pre prípravu do školy, zaobstaráť mu potrebné učebné pomôcky,

c) **dbať na** sociálne a kultúrne **zázemie** dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,

d) **informovať** školu alebo výchovné zariadenie o zmene **zdravotnej spôsobilosti** dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,

e) **oznámiť** škole **príčinu neprítomnosti** žiaka na vyučovaní (do 24 hodín). Dôvody neprítomnosti

dieťaťa doložiť dokladmi v deň opätovného nástupu žiaka do školy (viď Čl.V-A5),
f) **nahradiť** škodu, ktorú žiak škole spôsobil.

3. Zákonný zástupca je povinný akceptovať zákaz vstupu do budovy školy:

- a) pri rannom odprevádzaní detí do školy. Výnimku majú rodičia prvákov, ktorí môžu ráno vstupovať do školy počas prvého mesiaca školského roka.
- b) počas vyučovania. Ak zákonný zástupca potrebuje vstúpiť do budovy školy za nejakým účelom, musí svoju návštevu ohlásiť na vrátnici a zapísať svoje meno a dôvod návštevy do knihy návštev.
- c) pri preberaní svojho dieťaťa zo Školského klubu detí a záujmových krúžkov. Pri preberaní dieťaťa sa telefonicky spojí s vychovateľkou, ktorá mu následne pošle k vchodovým dverám jeho dieťa, alebo ohlási vyzdvihnutie dieťaťa cez EduPage.

4. Zákonný zástupca vstupuje do budovy školy za účelom:

- a) účasti na rodičovskom združení,
- b) vopred dohodnutom termíne s pedagogickým alebo iným zamestnancom školy.

Článok V

§ Hodnotenie žiaka

A. Zásady hodnotenia

1. Hodnotenie žiaka sa uskutočňuje podľa platných metodických pokynov na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
2. Hodnotenie žiaka sa vykonáva **klasifikáciou**.
3. Vo výchovno-vzdelávacom procese sa uskutočňuje **priebežné** a **celkové** hodnotenie.
4. Pri hodnotení žiaka sa posudzujú získané kompetencie v súlade s učebnými osnovami a schopnosť ich využívať.
 - 4.1. Žiak je z predmetu skúšaný ústne, písomne alebo prakticky najmenej **dvakrát** v polročnom hodnotiacom období.
 - 4.2. Učiteľ oznamuje žiakovi výsledok každého hodnotenia a posúdi klady a nedostatky hodnotených prejavov a výkonov. Po ústnom skúšaní učiteľ oznámi žiakovi výsledok **ihneď**. Výsledky hodnotenia písomných a grafických prác a praktických činností oznámi žiakovi a predloží k nahliadnutiu najneskôr **do 10** pracovných dní.
 - 4.3. Termín na vykonanie písomnej **skúšky**, ktorá má trvať **viac ako 25 minút**, prekonzultuje učiteľ s triednym učiteľom, ktorý koordinuje plán skúšania. V jednom dni môže žiak robiť len jednu skúšku uvedeného charakteru.
5. Podkladom pre celkové hodnotenie vyučovacieho predmetu sú:
 - a) známky alebo slovné hodnotenie za **ústne** odpovede,
 - b) známky alebo slovné hodnotenie za **písomné** práce, didaktické testy, grafické práce, praktické práce, projekty, pohybové činnosti,
 - c) posúdenie **prejavov žiaka** - usilovnosť, osobnostný rast, rešpektovanie práv iných osôb, ochota spolupracovať a správanie žiaka podľa školského poriadku.

B. Opravná skúška

1. Žiak, ktorý má na konci druhého polroka najviac z **dvoch** povinných vyučovacích predmetov prospieť **nedostatočný** alebo vyučovací predmet **neabsolvoval** a neprospeš, môže na základe rozhodnutia riaditeľa vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku.
2. Obsah a formu opravnej skúšky žiaka, ktorý na konci druhého polroka je hodnotený neabsolvoval a neprospeš v niektorom vyučovacom predmete, určí riaditeľ po prerokovaní v pedagogickej rade.
3. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy.

C. Komisionálna skúška

1. Žiak sa hodnotí podľa výsledkov komisionálnej skúšky, ak:

- a) je skúšaný v náhradnom termíne,
ak nie je možné žiaka klasifikovať v riadnom termíne v I. polroku riaditeľ školy určí na vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín najneskôr do 2 mesiacov po skončení I. polroka,
- b) vykonáva opravnú skúšku,
- c) o preskúšanie požiada zákonný zástupca,
- d) sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa,
- e) je oslobodený od povinnosti dochádzať do školy,
- f) plní osobitný spôsob školskej dochádzky,
- g) má povolené individuálne vzdelávanie,
- h) ukončuje vzdelávanie na získanie stupňa vzdelania.

2. **Komisija** pre komisionálne skúšky je trojčlenná, vymenúva a odvoláva ich riaditeľ školy. Skladá sa z predsedu, ktorým je spravidla riaditeľ školy alebo ním poverený učiteľ, skúšajúceho učiteľa, ktorým je spravidla učiteľ vyučujúci žiaka príslušný predmet a prísediaceho, ktorý má aprobáciu pre daný alebo príbuzný predmet. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Tento výsledok je pre klasifikáciu žiaka konečný.

3. V jeden deň môže vykonať žiak komisionálne skúšky aj z viacerých vyučovacích predmetov.

Článok VI

§ Výchovné opatrenia a pochvaly

1. Každé porušenie školského poriadku je priestupkom a výchovným problémom žiaka. Vyučujúci, pri ktorom sa žiak priestupku dopustil, oznámi tento priestupok zákonnému zástupcovi žiaka zápisom v EduPage. Triedny učiteľ vykonáva priebežnú kontrolu overenia obsahu elektronickej žiackej knižky zákonnými zástupcami. V prípade dlhodobého nezájmu zo strany rodičov ich predvolá do školy.
2. Každé udelené výchovné opatrenie žiaka je posudzované individuálne a prerokované na pedagogickej rade. Uvedené počty sú len orientačné. Pedagogická rada môže zasadať aj mimoriadne z dôvodu udelenie výchovného opatrenia žiakovi.
3. Každý neskorý príchod na vyučovanie sa zapíše ako poznámka do elektronickej žiackej knižky.

A. Výchovné opatrenia

1. Napomenutie triednym učiteľom

- a) 1 neospravedlnená hodina
- b) najviac 5 záznamov v žiackej knižke za **menej závažné** porušovania školského poriadku

2. Pokarhanie triednym učiteľom

- a) 2 – 3 neospravedlnené hodiny
- b) najviac 8 záznamov v žiackej knižke za **menej závažné** porušovania školského poriadku
- c) 1 záznam **stredne závažného** porušenia školského poriadku

3. Pokarhanie riaditeľom školy

- a) 4 – 6 neospravedlnených hodín
- b) najviac 12 záznamov v žiackej knižke za **menej závažné** porušovania školského poriadku
- c) najviac 3 záznamy **stredne závažného** porušenia školského poriadku
- d) 1 záznam **závažného** porušenia školského poriadku

4. Znížená známka zo správania na 2. stupeň

- a) 7 – 12 neospravedlnených hodín
- b) najviac 15 záznamov v žiackej knižke za **menej závažné** porušovania školského poriadku
- c) najviac 5 záznamov **stredne závažného** porušenia školského poriadku
- d) najviac 2 záznamy **závažného** porušenia školského poriadku
- e) 1 záznam **hrubého** porušenia školského poriadku

5. Znížená známka zo správania na 3. stupeň

- a) 13 – 19 neospravedlnených hodín
(Pozn.: Pri počte 15 a viac neospravedlnených hodín v jednom kalendárnom mesiaci upovedomí škola o tejto skutočnosti príslušné samosprávne orgány a inštitúcie.)
- b) najviac 18 záznamov v žiackej knižke za **menej závažné** porušovania školského poriadku
- c) najviac 7 záznamov **stredného závažného** porušenia školského poriadku
- d) najviac 3 záznamy **závažného** porušenia školského poriadku
- e) najviac 2 záznamy **hrubého** porušenia školského poriadku
- f) 1 záznam **extrémneho porušenia** školského poriadku

6. Znížená známka zo správania na 4. stupeň

- a) **20** a viac neospravedlnených hodín
- b) najviac **25** záznamov v žiackej knižke za **menej závažné** porušovania školského poriadku
- c) najviac **10** záznamov **stredného závažného** porušenia školského poriadku
- d) najviac **5** záznamov **závažného** porušenia školského poriadku
- e) najviac **3** záznamy **hrubého** porušenia školského poriadku
- f) najviac **2** záznamy **extrémneho** porušenia školského poriadku

B. Kategórie porušenia školského poriadku

1. Menej závažné porušenia školského poriadku

- a) zabúdanie domácich úloh, pomôcok, úboru, prezúvok,
- b) vyrušovanie na hodine, nerešpektovanie pokynov vyučujúcich,
- c) nevhodná úprava zovňajšku, nevhodné oblečenie,
- d) iné menej závažné porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.

2. Stredne závažné porušenia školského poriadku

- a) nevhodné správanie voči spolužiakom
- b) nevhodné správanie voči zamestnancom školy,
- c) nevhodné správanie na akciách školy,
- d) menej závažné poškodenie školského majetku,
- e) jednorázové použitie mobilného telefónu,
- f) iné stredne závažné porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.

3. Závažné porušenia školského poriadku

- a) vyhotovenie fotografie, videozáznamu z vyučovacieho procesu,
- b) poškodenie školského majetku,
- c) akákoľvek forma šikany a kyberšikany,
- d) prinesenie zakázaných predmetov (cigarety, alkohol, drogy, energetické nápoje, iné toxické látky, pornografia),
- e) fajčenie a požitie alkoholu, drog návykových látok mimo areál školy,
- f) nerešpektovanie zákazu používať mobil a iné zariadenia na vyučovaní,
- g) iné závažné porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.

4. Hrubé porušenia školského poriadku

- a) krádež,
- b) fajčenie, požitie alkoholických nápojov, toxických a návykových látok v priestoroch školy,
- c) fyzické ublíženie spolužiakovi,
- d) úmyselné poškodzovanie školského majetku,
- e) iné závažné porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.

5. Extrémne porušenia školského poriadku

- a) neoprávnený vstup do školského systému EduPage – pozmeňovanie jeho obsahu,
- b) dlhodobá šikana spolužiaka, rasová neznášanlivosť, extrémizmus, fyzické napadnutie zamestnanca školy,
(Pozn. Pedagogický zamestnanec má v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti a odborný zamestnanec v súvislosti s výkonom odbornej činnosti postavenie chránenej osoby.)
- c) iné extrémne porušenia školského poriadku podľa posúdenia triedneho učiteľa.

C. Pochvaly

1. Pochvala triednym učiteľom môže byť udelená:

- a) žiakovi I. stupňa s prospechom 1,0 na konci 1. polroka,
- b) žiakovi II. stupňa s prospechom 1,0 na konci 1. polroka,
- c) žiakovi školy za reprezentáciu triedy v **školských kolách** súťaží rôzneho charakteru
- d) za vzorné správanie žiaka,
- e) za vzornú dochádzku do školy (do 5 vymeškaných hodín na I. stupni, do 6 vymeškaných hodín na II. stupni),
- f) za pomoc triednemu učiteľovi,
- g) za pomoc spolužiakovi,
- h) za záslužný a odvážny čin,
- i) za prácu v školskom parlamente,
- j) za zapájanie sa do činností školy,
- k) za iný čin podľa uváženia triedneho učiteľa.

2. Pochvala riaditeľom školy môže byť udelená:

- a) žiakovi I. stupňa od 3. ročníka s prospechom 1,0 na konci školského roka,
- b) žiakovi II. stupňa s prospechom 1,0 na konci školského roka,
- c) žiakovi školy na konci školského roka za reprezentáciu školy v **okresnom, krajskom a republikovom** kole súťaží rôzneho charakteru.
- d) za iný čin podľa prerokovaný na pedagogickej rade

D. Udelenie vecnej ceny

1. Na konci školského roka môže byť žiakovi udelená vecná cena za reprezentáciu školy v okresnom, krajskom, a celoslovenskom kole predmetových olympiád, literárnych, recitačných, speváckych, výtvarných a športových súťažiach a mimoriadny čin.

Článok VII

§ Záverečné ustanovenia

1. Školský poriadok, ako aj jeho doplnky a zmeny schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní na pedagogickej rade dňa 28.08.2024, a po pripomienkovaní na Rade rodičov.
2. Triedni učitelia sú povinní oboznámiť so Školským poriadkom žiakov triedy ako aj ich zákonných zástupcov.
3. Školský poriadok je dostupný na internetovej stránke školy.
3. Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 02.09.2024, týmto dňom sa zrušuje Školský poriadok zo dňa 05.09.2022.